

Guatemala, 31 de Enero de 2020

Magister  
Eleuterio Cahuec del Valle  
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 457-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2020.

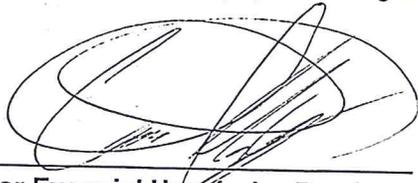
Correspondiente al periodo del 02 al 31 del mes de Enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento factura serie "B" número 0006.

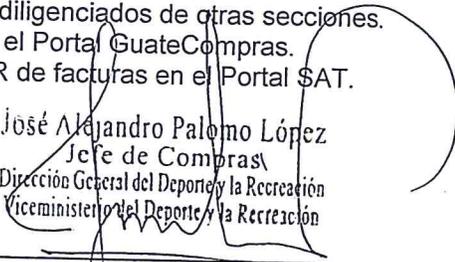
#### ACTIVIDADES REALIZADAS.

- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa, cotización, licitación pública y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios que se requieren para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brindé apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición.
- Apoyé en el seguimiento a las actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones a través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado.
- Apoyé en el desarrollo de informes circunstanciados e informes relacionados a la programación y ejecución de proyectos de compras a las distintas dependencias de fiscalización requeridas.
- Brindé apoyo a la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras.

#### RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se brindó apoyo a la Sección de Compras en el cumplimiento de sus objetivos.
- b) Se brindó apoyo a eventos relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Compras.
- c) Se brindó apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Sección de Compras e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Sección de Compras.
- e) Se brindó apoyo en la creación de órdenes de compra de los expedientes de compra de baja cuantía y compra directa en el Sistema SIGES.
- f) Se brindó apoyo en la liquidación de expedientes de compra de baja cuantía y compra directa en SIGES para su posterior cancelación.
- g) Se brindó apoyo en el seguimiento de eventos de cotización y licitación en todas sus diligencias para su posterior acreditamiento.
- h) Se brindó apoyo en la recepción de expedientes diligenciados de otras secciones.
- i) Se brindó apoyo en la publicación de facturas en el Portal GuateCompras.
- j) Se brindó apoyo en el registro de retenciones ISR de facturas en el Portal SAT.

  
César Exequiel Hernández Ramírez

  
José Alejandro Palomo López  
Jefe de Compras  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Vo.Bo.